

Административные процедуры в сфере регистрации недвижимости, предоставления сведений из регистра недвижимости и внесения исправлений в него, а также учета бесхозного недвижимого имущества осуществляются на основании:

Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее – Указ № 200);

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» (далее - постановление Совета Министров № 548);

постановления Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25.03.2022 № 11 «Об утверждении регламентов административных процедур» (далее – постановление Государственного комитета по имуществу № 11).

Получатели административных процедур:

1. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели – резиденты Республики Беларусь;

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь;

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не являющиеся резидентами Республики Беларусь, через своих представителей, являющихся резидентами Республике Беларусь;

4. Авторизованные посредники, нотариусы, судебные исполнители в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность.

Важно знать: физические лица могут подавать заявления об осуществлении административных процедур с учетом требований, установленных Указом № 278 «О порядке выдачи документов и совершения действий».

Административные процедуры, в отношении которых можно подать заявление в электронной форме:

государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним:

для граждан - подпункты 22.1.1 – 22.1.24, 22.2.1, 22.2.2, 22.2.2-1, 22.2.3 – 22.2.20, 22.3.1 – 22.3.51, 22.4.1 – 22.4.8, 22.6, 22.7, 22.10 – 22.16 Перечня административных процедур, утвержденного Указом № 200;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – подпункты 16.1.1 – 16.1.4 Перечня административных процедур, утвержденного постановлением Совета Министров № 548.

внесение исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним:

для граждан - подпункт 22.20 Перечня административных процедур, утвержденного Указом № 200;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – подпункт 16.1.7 Перечня административных процедур, утвержденного постановлением Совета Министров № 548.

постановка и снятие с учета бесхозного недвижимого имущества (только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) – подпункты 16.1.10, 16.1.11 Перечня административных процедур, утвержденного постановлением Совета Министров № 548.

предоставление сведений и документов из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (только для граждан) – подпункты 22.17.3 – 22.17.11 Перечня административных процедур, утвержденного Указом № 200.

Как получить административную процедуру в электронном виде:

Для подачи заявления на осуществление административных процедур заявителю необходимо:

1. авторизоваться на едином портале электронных услуг (ЕПЭУ) посредством Единой системы идентификации физических и юридических лиц (ЕС ИФЮЛ) (с использованием действующего личного ключа, сертификат открытого ключа (СОК) которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами (РУЦ ГосСУОК), биометрических документов, удостоверяющих личность, а также иных способов строгой аутентификации, доступных в ЕС ИФЮЛ);

2. административная процедура будет доступна в личном электронном кабинете;

3. заполнить заявление, прикрепить необходимые документы, подписать их электронной цифровой подписью;
4. направить документы в уполномоченный орган;
5. ознакомиться в личном кабинете на ЕПЭУ с результатом исполнения административной процедуры.

Сроки осуществления административных процедур

Важно знать: сроки осуществления административных процедур зависят от вида подаваемого заявления.

Для подачи заявления о государственной регистрации доступны следующие сроки:

- 5 рабочих дней (обычный порядок рассмотрения заявления);
- 2 рабочих дня (ускоренное рассмотрение заявления);
- 1 рабочий день (срочное рассмотрение заявления)

Для подачи иных административных процедур доступны следующие сроки:

3 рабочих дня – для заявлений о внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и о предоставлении сведений и документов из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

15 дней – для заявления о постановке на учет (снятии с учета) бесхозяйного недвижимого имущества.

Важно знать: в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций срок осуществления административных процедур увеличивается до 1 месяца.

Размер платы, а также государственной пошлины, взимаемой при осуществлении административных процедур установлены:

для граждан - Указом № 200;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - постановлением Государственного комитета по имуществу № 11

Важно знать: конкретная стоимость процедуры (в рублях) рассчитывается самостоятельно лицом, которое формирует заявление.